

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 25.06.2021 року № 13

Введено в дію:

наказ від 25.06.2021 р. № 65-ОД

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках

Херсон 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці Правила розроблені згідно з чинним законодавством України, Статутом Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет) та Положенням про студентські гуртожитки університету.

Правила внутрішнього розпорядку (далі – Правила) діють на території студентських гуртожитків університету і є обов'язковими для всіх осіб, які мешкають або перебувають в гуртожитках університету.

Правила внутрішнього розпорядку вводяться з метою впорядкування норм і правил поведінки, підтримання належної дисципліни та покращення умов проживання мешканців студентських гуртожитків університету.

Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил, вирішує адміністрація університету в межах наданих їй повноважень, відповідно до чинного законодавства і нормативних документів університету, а у спірних питаннях, спільно із студентським самоврядуванням.

2. НАДАННЯ МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ

Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку університету подається заява:

- здобувачами вищої освіти очної та заочної форми навчання – на ім'я проректора з АГР. Заява має бути погоджена з деканом факультету, комендантом гуртожитку, органами студентського самоврядування гуртожитку;

- іншими особами – на ім'я ректора університету. Заява має бути погоджена з проректором з АГР, комендантом гуртожитку.

Коменданти гуртожитків спільно з деканами факультетів та за погодженням з органами студентського самоврядування готують списки здобувачів вищої освіти, не рекомендованих для поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік. Керівництво факультетів направляє батькам студентів листи-повідомлення про відмову в поселенні їх дітей в гуртожиток на наступний навчальний рік.

Заяви співробітників університету на тимчасове проживання в гуртожитках подаються в строк до 31 травня поточного року на погодження з проректором з адміністративно-господарської роботи та затверджуються ректором університету.

У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання сімей. Ці приміщення мають розташовуватися в окремих секціях гуртожитку за винятком тих, в яких передбачено один під'їзд.

На підставі рішення ректора про надання місця або житлового приміщення у гуртожитку, адміністрація університету укладає договір про надання послуг з проживання в студентському гуртожитку з визначеною особою і видає їй ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці або приміщенні.

Облік ордерів студентів та співробітників університету які проживають у гуртожитках, виконується призначеними для цього особами адміністративно-господарської частини університету. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку.

Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків, довідку про проведені щеплення, довідку про проведене флюорографічне обстеження; здати коменданту гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з квитанцією про попередню оплату за проживання, медичну довідку, три кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

Особі, яка поселяється до гуртожитку, надається його житлове місце (приміщення), видається перепустка на право входу до гуртожитку.

Особа, яка поселяється до гуртожитку повинна бути ознайомлена під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, правилами техніки безпеки та правилами пожежної безпеки.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про студентські гуртожитки та Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

Оформлення необхідних документів щодо реєстрації місця проживання здійснюється фахівцем гуртожитків і навчальних корпусів університету. Витрати, необхідні на реєстрацію поселених осіб, здійснюються за рахунок останніх. Особа, яка поселилась до гуртожитку, повинна особисто звернутись до фахівця гуртожитків та навчальних корпусів з приводу реєстрації місця проживання та надати оригінали необхідних документів.

Військовозобов'язані та призовники повинні особисто надати фахівцю з обліку та бронювання військовозобов'язаних відділу кадрів університету документ про військовий обов'язок.

Переселення до іншої кімнати гуртожитку здійснюється лише за рішенням адміністрації університету при наявності відповідних підстав.

Місця в гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються адміністрацією університету із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування.

У разі, коли родина здобувача вищої освіти складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, поселення може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами (договорами, клопотаннями).

У гуртожитках, призначених для проживання здобувачів вищої освіти, питання забезпечення належних побутових умов проживання вирішуються за участю органів студентського самоврядування.

3. ПОСЕЛЕННЯ ДО СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

Поселення у студентські гуртожитки здобувачів вищої освіти, аспірантів, слухачів, абітурієнтів університету, а в окремих випадках, як

виняток, працівників університету та осіб, які направлені у відрядження до університету; осіб, які навчаються в інших закладах вищої освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням ректора; працівників інших закладів освіти, установ та організацій; здійснюється на підставі рішення ректора за погодженням з органами студентського самоврядування. На підставі цього рішення адміністрація університету укладає договір з особою на тимчасове проживання в гуртожитку (на термін не більше 1 року) і видає їй ордер, який є підставою для поселення і проживання у зазначеному житловому місці.

Всі особи, які поселяються до гуртожитку, зобов'язані:

- укласти договір про тимчасове проживання в гуртожитку, оплатити проживання в гуртожитку, отримати ордер;
- здати коменданту гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку та квитанцію про попередню оплату за проживання;
- надати три кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- надати медичну довідку про стан здоров'я, довідку про щеплення, довідку про проходження флюорографічного обстеження;
- військовозобов'язані та призовники зобов'язані особисто надати військовий документ та його копію фахівцю з обліку та бронювання військовозобов'язаних відділу кадрів університету;
- для реєстрації місця проживання особа, що поселяється до гуртожитку, повинна особисто надати відповідні документи фахівцю гуртожитків та навчальних корпусів університету;
- пройти інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки щодо експлуатації електро побутових приладів, газового обладнання та побутової радіо-теле-апаратури. Інструктаж здійснюється завідувачем (комендантом) гуртожитку, про що робиться запис в журналі встановленого зразка. Особа, що проживає у гуртожитку університету, повинна своїм підписом засвідчити проходження інструктажу;
- ознайомитись під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- ознайомитись з порядком звільнення місця у гуртожитку університету.

**4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ.
УМОВИ ПРОЖИВАННЯ**

Особам, які проживають у гуртожитку, видається перепустка встановленого зразка, яка пред'являється черговому при вході в гуртожиток. Викладачі і співробітники університету та здобувачі вищої освіти університету, що не проживають у цьому гуртожитку, пред'являють документ, що посвідчує особу.

Перепустка для входу в гуртожиток є іменним документом і передача його іншим особам категорично забороняється.

Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток цього гуртожитку до 24-00 годин вільно, а з 24-00 до 06-00 години – із записом у спеціальному журналі.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 14-00 до 22-00 годин. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому гуртожитку і супроводити відвідувача при його виході з гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів вищої освіти – неповнолітніх осіб адміністрація університету може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб в нічний час.

Уповноважена особа має право не пропустити відвідувача до гуртожитку, якщо останній:

- перебуває в стані алкогольного, наркотичного, токсичного оп'яніння;
- неохайному, брудному вигляді;
- порушує громадський порядок та спокій.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на осіб, які їх запросили.

Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з ректором університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00 години.

Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати, зберігається в кожній кімнаті.

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їхню особисту відповідальність.

У кожній кімнаті повинен бути паспорт кімнати.

Мешканці гуртожитку залучаються до чергування на поверсі гуртожитку та до господарських робіт по самообслуговуванню; щоденно виконують роботи по підтриманню порядку і чистоти в місцях проживання, загального користування, прилеглий території тощо.

У разі розташування в кімнаті власних меблів, мешканець подає заяву коменданту гуртожитку.

У разі розташування в кімнаті власних електроприладів, мешканець під час укладання договору на тимчасове проживання в гуртожитку заповнює Додаток до договору.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації університету без погіршення умов проживання.

При виселенні з гуртожитку до закінчення строку, на який укладено договір на тимчасове проживання, особа за 14 календарних днів до дати

виїзду зобов'язана особисто подати до адміністративно-господарської частини університету заяву з візою коменданта гуртожитку, декана факультету.

5. ОСОБА, ЯКА ПРОЖИВАЄ В ГУРТОЖИТКУ, МАЄ ПРАВО:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерою схову, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- за власний рахунок проводити поточний ремонт приміщення, в якому проживає;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля;
- звертатись до адміністрації університету із пропозиціями щодо поліпшення умов проживання.

6. ОСОБА, ЯКА ПРОЖИВАЄ У ГУРТОЖИТКУ, ЗОБОВ'ЯЗАНА:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;
- своєчасно сплачувати за проживання (до 10 числа поточного місяця сплатити за наступний період) і додаткові платні послуги, якими особа користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням та благоустроєм;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку;
- не замінювати замок без відома завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати завідувачу гуртожитку відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні ситуації в гуртожитку терміново повідомляти чергового, завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;

- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку та відшкодовувати в повному обсязі видатки на оплату електроенергії за діючими тарифами за користування в кімнаті власним додатковим обладнанням, якщо надано такий дозвіл адміністрацією університету;
- допускати в кімнату працівників університету для огляду кімнати та її обладнання в денний час, а разі аварій – і в нічний час;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше трьох діб) попереджати завідувача гуртожитком (коменданта) в письмовому вигляді;
- вносити плату за користування гуртожитком у разі залишення гуртожитку на тривалий час без оформлення факту виселення;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати завідувачу (коменданту) майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в п'ятиденний термін;
- при виселенні з гуртожитку до закінчення строку, вказаного в договорі, особа за 14 календарних днів до дати виїзду зобов'язана особисто подати до адміністративно-господарської частини університету заяву з візою коменданта гуртожитку.

7. ОСОБИ, ЯКА ПРОЖИВАЄ У ГУРТОЖИТКУ, ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із керівництвом університету;
- переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитком;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти й ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб у гуртожитку після 22-00 год.;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- заносити, використовувати та зберігати у гуртожитку зброю, вогнебезпечні та вибухові речовини та піротехнічні вироби;
- порушувати тишу у гуртожитку з 22-00 до 07-00 год.;
- вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок, та передавати ключ від кімнати іншій особі;
- тримати в гуртожитку тварин.

8. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

За активну участь у культурно-дозвілєвій діяльності, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території, особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком;
- званням «Краща кімната», «Кращий староста поверху (блоку)».

За порушення Правил внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків на осіб, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- дострокове розірвання договору на проживання;
- виселення з гуртожитку;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

Стягнення за порушення Правил накладається безпосередньо після порушення, але не пізніше від одного місяця з дня його виявлення.

Наказ про накладання стягнення на особу, яка порушила Правила, обов'язково доводять до її відома та до відома студентів факультету чи підрозділу (аспірантура, підготовче відділення, кафедра або відділ) та мешканців гуртожитків.

Заохочення або стягнення особам, які проживають у гуртожитку, виносяться ректором у встановленому порядку за поданням уповноважених осіб університету за погодженням із студентським самоврядуванням університету.

9. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

Абітурієнти, які проживали в гуртожитках, зобов'язані виселитись по завершенню вступної кампанії.

При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні договору на проживання, здобувачі вищої освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку протягом п'яти днів від дня ознайомлення особи з відповідним наказом.

Накази про відрахування та закінчення університету учбова частина університету надає адміністративно-господарської частині не пізніше одного дня з дня його підписання.

У разі, коли з поважних причин здобувач вищої освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням проректора з адміністративно-господарської роботи університету, за погодженням з органами студентського самоврядування, цей термін може бути продовжений.

У разі порушення здобувачем договору на тимчасове проживання, Правил внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки. Невикористана

частина оплати за проживання в гуртожитку може бути повернена особі лише за її зверненням, але після повного відшкодування нею заподіяних збитків.

Працівники університету та інші особи звільняють гуртожиток у терміни, вказані в ордері на їх тимчасове поселення.

Здобувачі та аспіранти, яким надається академічна відпустка звільняють місце в гуртожитку протягом п'яти днів від дня виходу відповідного наказу.

Особи, які виселяються з гуртожитку, здають отримане майно загального та індивідуального користування службам гуртожитку відповідно до раніше оформленого опису майна. Завідувач (комендант) гуртожитку робить позначку в обхідному листі особи, яка виселяється з гуртожитку у разі повного розрахунку за проживання.

Особа, місце проживання якої було зареєстроване за адресою гуртожитку університету до отримання диплому, повинна особисто надати фахівцю гуртожитків та навчальних корпусів університету відповідні документи для зняття з реєстрації. У разі зняття з реєстрації місця проживання, фахівець гуртожитків та навчальних корпусів університету робить позначку в обхідному листі особи, яка виселяється з гуртожитку.

Військовозобов'язані та призовники, які перебували на військовому обліку за місцем проживання, повинні особисто надати фахівцю з обліку та бронювання військовозобов'язаних відділу кадрів університету військовий квиток або приписне посвідчення для зняття з військового обліку у порядку, встановленому Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу». У разі зняття з військового обліку, фахівець з обліку та бронювання військовозобов'язаних робить позначку в обхідному листі особи, яка виселяється з гуртожитку.

Без таких позначок в обхідному листі особи, яка виселяється з гуртожитку, диплом та інші документи деканатами не видаються.

10. НОРМА ПОВЕДІНКИ МЕШКАНЦІВ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

Нормою поведінки для осіб, які мешкають чи перебувають на території студентського гуртожитку ХДАЕУ є дотримання таких засад:

- дотримання законності та правопорядку, встановлених державою, цими Правилами та іншими нормативними документами;
- дбайливе ставлення до майна університету;
- взаємна доброзичливість, вимогливість та повага між людьми;
- шанування особистості, гідності людини, її національних та релігійних почуттів.

Порушеннями норм поведінки є вчинки, які суперечать засадам, окресленим вище.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ

Контроль за дотриманням Правил здійснює:

- студентська рада гуртожитку;
- адміністрація гуртожитку та університету;
- особисто кожен мешканець гуртожитку.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці Правила затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора за погодженням із студентським парламентом університету.

Зміни і доповнення до цих Правил вносяться шляхом затвердження у новій редакції за поданням проректора з адміністративно-господарської роботи, за погодженням із органами студентського самоврядування.